



Scuola Secondaria Statale di I grado Gen. E. Baldassarre



Trani, (fa fede la data del protocollo)

All'Albo *online*

Al sito *Web*

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

ESPERTO INTERNO

Finalizzata al reclutamento di **un esperto** nell'ambito percorsi di formazione di orientamento degli alunni e dei genitori, di formazione e aggiornamento del personale docente per l'anno scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 2 gennaio 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO** il DPR n.275 dell'8 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997";
- VISTO** il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la nota prot. n. 46445 del 04.10.2022 che assegna risorse pari a **€ 932,58**, secondo quanto dispone il D.L. 104/2013 per "Percorsi di orientamento per gli studenti", finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado;
- VISTA** la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 70 del 22 novembre 2019 in applicazione del Decreto L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

RENDE NOTO

L'AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA volta ad individuare un **ESPERTO INTERNO** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione dei progetti di formazione del personale docente di questa Istituzione Scolastica, che dovranno essere tassativamente conclusi entro il 30 giugno 2023, secondo condizioni, modalità e criteri che qui di seguito si riportano.

L'avviso riguarda il reclutamento di un **docente interno** all'Istituzione Scolastica, secondo quanto di seguito descritto:

Una Bussola per Domani –

Orientare gli alunni nella costruzione del proprio progetto di vita

n. 1 Esperto per **24 ore** complessive, con compenso di **€ 38,00** onnicomprensivi per ciascuna ora effettivamente prestata e documentata.

Scuola Secondaria Statale di I Grado "Gen. E. Baldassarre"

Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627

Codice meccanografico: BAMM209001 – Cod. Fisc.: 83002390728

e-mail: bamm209001@istruzione.it - PEC: bamm209001@pec.istruzione.it

www.scuolabaldassarre.edu.it

Titolo di accesso richiesto: Esperto psicopedagogo in Azioni di Orientamento Scolastico.

Modalità di erogazione: Formazione in presenza e a distanza attraverso la piattaforma *Google Workspace*.

Il modulo sarà indirizzato ai genitori e agli alunni delle classi terze dell'Istituto.

Obiettivo del modulo: Il corso si prefigge di supportare i partecipanti nell'acquisizione delle conoscenze necessarie ad orientare la scelta della scuola secondaria di secondo grado.

Per esperto psicopedagogo in Azioni di Orientamento Scolastico deve intendersi quante segue:

L'esperto ha come compito essenziale quello di promuovere processi finalizzati all'acquisizione degli elementi fondamentali di consapevolezza, autonomia e responsabilità, in merito alle scelte scolastiche future. L'esperto offrirà elementi di conoscenza personale necessari a sostenere alunne, alunni e genitori nel perseguire il proprio specifico progetto di vita. Inoltre, l'esperto coordinerà la propria azione con le docenti Funzione Strumentali e con le/i docenti "orientatori".

Le attività relative al progetto si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nel periodo compreso tra novembre 2022 e gennaio 2023.

1. COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti selezionati oltre alle attività formative previste dal percorso progettuale saranno tenuti a documentare le attività svolte, comprese quelle di valutazione, nonché alla programmazione ex ante, in itinere ed ex post dell'intervento formativo secondo la modulistica indicata.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà comunicata agli esperti selezionati al momento dell'accettazione dell'incarico: **condizione indispensabile alla stipula del contratto è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica.**

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio stabilito per le **ore 12:00 del 17.11.2022** utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) invio via Posta Elettronica Certificata (bamm209001@pec.istruzione.it) avente per oggetto
 1. **"Candidatura DOCENTI INTERNI – Una bussola per domani"**; a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato da altra casella di posta elettronica certificata;
- b) invio per raccomandata A/R all'indirizzo postale istituzionale della scuola: S.S.S. di 1° Grado "Gen. E. Baldassarre" – P.zza Dante, 26 – 76125 Trani (BT). Il plico sigillato dovrà contenere la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione. Sul plico dovrà essere apposta la dicitura
 1. **"Candidatura DOCENTI INTERNI – Una bussola per domani"**;l'utilizzo di questa modalità di invio è a totale rischio del candidato in quanto saranno escluse le candidature che per qualsiasi motivo risultino pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- c) in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura:
 1. **"Candidatura DOCENTI INTERNI – Una bussola per domani"**;consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno:

- essere regolarmente sottoscritte;

- essere redatte utilizzando l'allegato modulo domanda o, in alternativa, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla corretta valutazione;
- essere corredate dal curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità;
- essere corredate dallo schema di progetto con le attività previste;
- il Curriculum Vitae deve **indicare chiaramente le voci e i riferimenti oggetto di attribuzione di punteggio**, pena l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Nel caso in cui la documentazione richiesta, o parte di essa, sia già agli atti della scuola, non sarà necessario allegarla, purché tale evenienza venga chiaramente indicata nella domanda.

Gli interessati avranno la facoltà di candidarsi per una o più figure oggetto della presente selezione e per uno o più moduli. Poiché, come specificato di seguito, gli incarichi non sono cumulabili, in caso di aggiudicazione di più di una, il candidato sarà chiamato a scegliere l'incarico da accettare.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Sono allegati al presente bando e ne fanno parte integrante:

- Schema di Domanda Esperto;
- Schede di Autovalutazione.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GRADUATORIE

I candidati saranno esclusi dalle graduatorie nei seguenti casi:

- domande pervenute oltre il termine perentorio;
- domande incomplete o non sottoscritte;
- domande presentate da candidati privi dei requisiti richiesti;
- domande presentate e non rispondenti alle indicazioni di compilazione.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICHI

Le domande saranno valutate e comparate da apposita commissione che attribuirà i punteggi secondo la relativa griglia, parte integrante del presente avviso e che potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica.

I criteri di valutazione sono dettagliatamente esposti nei documenti Allegato 1 e Allegato 2, parte integrante del presente Avviso.

Per ogni selezione sarà redatta e pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria in ragione dei punteggi ivi ottenuti. In caso di parità di punteggio **sarà preferito il candidato/a di minore età** in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997 come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

L'affissione all'albo *online* della scuola ha valore di notifica agli interessati i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine e valutati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà quindi alla stipulazione dei contratti con i soggetti collocati in posizione utile secondo graduatoria, i quali dovranno comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con gli incarichi che saranno chiamati a svolgere.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

5. COMPENSO

Per le prestazioni rese saranno corrisposti i compensi omnnicomprensivi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; **detti compensi sono da ritenersi al lordo di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. - se dovuta - e di ogni altro onere a carico dell'Amministrazione.**

Il pagamento del compenso pattuito avverrà dopo la verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni previste previa presentazione della documentazione didattica e notula professionale o fattura.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR").

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, dott. Marco Galiano, elettivamente domiciliato per la sua carica presso l'Istituzione Scolastica.

8. PUBBLICAZIONE

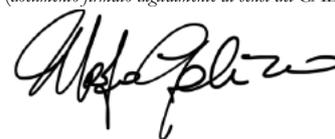
Il presente Avviso di selezione è pubblicato:

- All'albo on line dell'Istituzione Scolastica;
- Sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.scuolabaldassarre.edu.it nella home page e nella Sezione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Allegato 1 – Griglia con criteri di valutazione e attribuzione punteggi

Allegato 2 – Schema di domanda esperto

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marco GALIANO
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)



Allegato 1 – Griglia con criteri di valutazione e attribuzione punteggi

SEZIONE 1 - TITOLI (Max 25 punti)					
Descrizione	Criteri	Max Punti	Elementi valutabili (a cura del candidato)	Riferimento al CVE (numero, a cura del candidato)	Punteggio (a cura della Commissione)
Laurea specialistica (o laurea V.O.)	<i>Conseguita con lode punti 15</i>	15			
	<i>da 100 a 110 punti 14</i>				
	<i>fino a 99 punti 10</i>				
Laurea triennale (punteggio non valido in caso di possesso di laurea quadriennale/quinquennale (V.O.) o magistrale)	<i>Punti 3</i>	3			
Master annuale I Livello (1500h – 60 CFU), Master annuale II livello (1500h – 60 CFU), corso di perfezionamento annuale (1500h – 60 CFU), Corso di Specializzazione post-laurea di durata biennale, Dottorato di ricerca, in aree attinenti l'oggetto della selezione.	<i>Punti 1 per anno piano di studi (max 3 titoli di differente tipologia)</i>	6			
Partecipazione a corsi inerenti la tematica in oggetto	<i>1 punto ogni 10 ore di formazione attestate (punteggio attribuito ad ogni corso)</i>	4			
SEZIONE 2 - ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI (Max 10 punti)					
Certificazioni conseguite in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione specialistici con esame finale del M.I.U.R. o del Ministero del Lavoro o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dalla Regione o dal M.I.U.R. o dal Ministero del Lavoro inerenti la specifica professionalità della disciplina o incarico richiesto	<i>Punti 0,5 per ogni titolo (max 4 titoli)</i>	2			
Pubblicazioni di opere/materiali afferenti alla disciplina richiesta – indicare nel CVE (obbligatoriamente) titolo, eventuali co-autori, case editrice, ISBN ecc.	<i>Punti 2 per ogni opera/materiale (max 4 titoli)</i>	8			
SEZIONE 3 - TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO (Max 65 punti)					
Docenza/tutoraggio in corsi/attività di formazione rivolti ad insegnanti per la tematica oggetto della selezione	<i>Punti 3 per ogni esperienza di almeno 5 ore (Max 30 punti)</i>	30			
Docenza/tutoraggio in corsi inerenti la tematica oggetto di selezione	<i>Punti 3 per ogni esperienza di lavorativa di almeno 20 ore (Max 15 punti)</i>	15			
Docenza/tutoraggio in corsi PON/POR/IFTS/OBBLIGO FORMATIVO in moduli afferenti alla tematica richiesta	<i>Punti 2 per ogni corso effettivamente svolto con incarico di Esperto (Max 5 Titoli)</i>	10			
Attività svolta in Azienda/Impresa Pubblica o Privata, afferente alla disciplina di riferimento come Esperto appartenente al mondo del lavoro o delle professioni	<i>Punti 2 per ogni anno di servizio (Max 5 anni)</i>	10			

Firma _____

Allegato 2 – Schema di domanda esperto

Al Dirigente Scolastico
Scuola Sec. di 1 grado “Baldassarre”
Trani (BT)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ n° _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di Esperti docenti interni all’Istituzione Scolastica;

Progetto: _____

Pertanto allega alla presente:

- a) Progetto di massima del modulo da realizzare;
- b) Scheda di autovalutazione allegata debitamente compilata (Allegato 1);
- c) Curriculum vitae dettagliato in formato europeo datato e sottoscritto;
- d) Copia del documento di identità in corso di validità;
 Copia del documento di identità in corso di validità già agli atti dell’Istituzione Scolastica.

Consapevole delle sanzioni previste in caso di false dichiarazioni, dichiara di:

1. Essere in possesso dei requisiti richiesti;
2. Conoscere e condividere:
 - La descrizione dell’attività del ruolo per il quale si candida;
 - La necessità di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - La necessità di concorrere, secondo le competenze di ruolo, alla definizione della programmazione didattica delle attività;
 - La necessità di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti la programmazione e la gestione delle attività d’aula per la gestione dei progetti;
 - La necessità di rispettare il calendario predisposto ed approvato;
 - Che il compenso orario assegnato comprende le attività di concorso alla programmazione, gestione piattaforma predisposizione, raccolta ed organizzazione dei documenti del corso, ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo anche a carico del Committente (c.d. Lordo Stato).

Luogo e data, Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali che saranno trattati da codesto Istituto per i soli fini istituzionali necessarie all’attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. “GDPR”).

Luogo e data, Firma